



***Comune di Serrenti***  
*Provincia del Medio Campidano*

**Servizi Interni**

*Personale*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Estremi della nomina:*

*Decreti del Sindaco n. 1 del 13.01.2016 e n. 9 del 19.08.2016*

**N. 187 del 10/11/2016**  
**(Num . Gen . 913 del 10/11/2016)**

**Oggetto:** **PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART.30, COMMA 1, D.L.165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN  
POSTO DI VIGILE URBANO, CTG.C1. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE  
PERVENUTE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 79 del 12/09/2016, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e il piano annuale delle assunzioni di personale anno 2016 che prevede l'assunzione, per i Servizi Tecnici, di n.1 Vigile Urbano a tempo indeterminato con modalità di accesso per mobilità esterna tra enti, categoria giuridica C1;

VISTO il decreto legislativo numero 165/2001 così come modificato dal d. lgs n.150/2009;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 108 del 05/12/2007, modificato con deliberazione G.C. n. 64 del 26.06.2012, ed in particolare il Titolo IV - Capo III - agli articoli dal n.83 al n.88, che trattano dell'assunzione mediante l'Istituto della Mobilità del Personale;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 94 del 31.10.2014;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con la suindicata deliberazione G.C. n. 64 del 26.06.2012;

PRESO ATTO delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dalla Deliberazione G.C. n. 20 del 02.03.2015 e ss.mm.ii. (Nuovo assetto organizzazione del Comune di Serrenti), e dai Decreti del Sindaco n. 1 del 13.01.2016 e n. 9 del 19.08.2016 (Nomina dei responsabili di servizio per l'anno 2016 e individuazione sostituti in caso di assenza);

RILEVATO che con propria determinazione n. 162/804 del 10.10.2016 si è approvato l'Avviso di selezione, relativo all'espletamento delle procedure selettive correlate alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di vigile urbano, categoria C1, mediante il ricorso all'istituto della mobilità esterna di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo numero 165/2001;

RILEVATO che i termini per la presentazione delle domande è stato fissato al 31/10/2016;

DATO ATTO che è arrivata al protocollo dell'Ente n. 1 domanda di partecipazione del Sig. CONGIA FRANCESCO nato a San Gavino Monreale il 31/07/1975, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Rimini, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale (domanda pervenuta il 27/10/2016);

RILEVATO che la domanda di partecipazione del candidato risulta ammissibile in quanto:

- a) pervenuta nei termini;
- b) il candidato è dipendente nella cat. C a tempo pieno e indeterminato in un Ente dello stesso comparto;
- c) ha allegato il nulla-osta al trasferimento in mobilità dell'ente di appartenenza;

RILEVATO che si rende necessario provvedere alla fissazione della data del colloquio selettivo per il candidato ammesso;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

***DETERMINA***

Per quanto indicato in premessa:

- Di ammettere al colloquio selettivo in oggetto il candidato CONGIA FRANCESCO nato a San Gavino Monreale il 31/07/1975, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Rimini, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale (domanda pervenuta il 27/10/2016);
- Di fissare il colloquio selettivo per il giorno 16/11/2016 ore 10:30 presso la sede municipale del Comune di Serrenti in Via Nazionale, 182;
- Di disporre, che l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi venga pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente, comunicando contestualmente la data del colloquio selettivo.

Il Responsabile del Servizio