



# Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Via Nazionale, 182 - 09027 Serrenti (SU) Tel .centralino 07091519201 - Fax 0709159791 - C.F. 01561670926  
PEC [protocollo.serrenti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.serrenti@pec.comunas.it) Email: [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)

## Servizi Tecnici

Patrimonio, Reti Tecnologiche

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Estremi della nomina: Decreti del Sindaco n. 1 del 15.01.2018 e n. 9 del 03.08.2018*

Registro di Settore: **119**

Registro Generale: **413**

Data Adozione: **19/10/2018**

**Oggetto:** *PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 157 C. 2 E ART. 36 C. 2 LETT. B) DEL D. LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, DL, COORDINAMENTO SICUREZZA, C.R.E. CUP D48C18000140004 CIG:7641799407\_ PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione C.C. n. 59 del 27.12.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;
- Con Deliberazione della G.C. n. 1 del 17.01.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2018-2020 e attribuita la gestione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di P.O.;
- Con Decreti del Sindaco n. 1 del 15.01.2018 e n. 9 del 03.08.2018 è stata disposta la nomina dei Responsabili dei Servizi con l’individuazione dei sostituti in caso di assenza fino al 30 settembre 2018;

**PRESO ATTO** delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali e risultanti dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dalle Deliberazioni G.C. n. 20 del 02.03.2015, n. 36 del 03.04.2015 e n. 106 del 20.10.2015 (Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti);

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

#### CONSIDERATO CHE:



- con delibera della Giunta Comunale n. 32 del 24/04/2018 l'Amministrazione Comunale stabiliva di avviare uno studio di fattibilità preliminare per la riqualificazione socio urbana della piazza e forniva indirizzi e direttive agli uffici competenti al fine di procedere alla definizione degli interventi;
- con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 11/09/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica e approvato il quadro economico di massima;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 114 (393) del 05/10/2018, è stata assunta determinazione a contrarre, stabilendo quale sistema di gara la procedura negoziata di cui all'art. 157 comma 2 e art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., e, quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del medesimo decreto legislativo;
- la gara si svolge per via telematica mediante l'utilizzo del portale della centrale di committenza regionale denominata Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- il termine per la presentazione delle offerte era fissato per il giorno 18/10/2018 ore 12:00;

**DATO atto** che in data 19/10/2018 alle ore 9:00 il RUP ha dato avvio in seduta pubblica alle operazioni di verifica dei documenti di gara contenuti nella "Busta di qualifica";

**VISTO** il verbale della seduta di gara finalizzato alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta di Qualifica", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il predetto verbale contiene l'elencazione dei concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara e degli esclusi, con le relative motivazioni;

**RITENUTO** di prendere atto delle risultanze del predetto verbale anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di dover pubblicare su "amministrazione trasparente" del sito internet comunale, i soli dati strettamente necessari alla tutela delle posizioni giuridiche soggettive dei candidati, nel rispetto del principio di imparzialità e correttezza della procedura di gara;

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DI DARE ATTO** che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serrenti è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

**DI DISPORRE** le ammissioni ed esclusioni alla procedura di affidamento come risultanti dal verbale delle sedute di qualifica tenutesi il 19/10/2018, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente";

**DI PROCEDERE**, quale ulteriore adempimento a comunicare mediante nota PEC la sanzione dell'esclusione ai soggetti interessati, con la relativa nota motivazionale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

L'Istruttore: Emanuela Musio

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Digitalmente Alberto Atzeni**



**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dei Servizi Tecnici attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 19/10/2018

Il Responsabile del Servizio

***F.to Digitalmente Alberto Atzeni***

