



COMUNE DI SERRENTI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Prot.

Serrenti, 23/03/2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B) DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER 32 MESI**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, per l'acquisizione di servizi sotto soglia mediante RdO aperta sulla piattaforma Sardegna CAT, e aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

CIG.: 8679258E44

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Serrenti – Via Nazionale n° 182 – 09027 SERRENTI – TEL 07091519201

Posta Elettronica:

pec: protocollo.serrenti@pec.comunas.it

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

In attuazione della delibera della Giunta Comunale n° 2 del 19.01.2021 avente per oggetto: "PROMOZIONE DEL RICORSO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B' E AI LORO CONSORZI, ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, QUALE STRUMENTO VOLTO A FAVORIRE LA PROMOZIONE UMANA E L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE SVANTAGGIATE, NELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITÀ" sono ammessi alla procedura:

- *le Cooperative Sociali di tipo B costituite ai sensi della L.381/1991, art. 1, lettera b) e dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016; le cooperative invitate non dovranno trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:*
- *Essere iscritte nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle cooperative Sociali della Regione Sardegna di tipo B) per tutta la durata dell'affidamento e da almeno tre anni dalla data della manifestazione d'interesse.*
- *Essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative di cui al D.lgs n. 220/2002.*

- *Assicurare il rispetto del vincolo previsto dall'art. 4 della Legge n. 381/91 ss.mm.ii.*
- *Possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quella d'appalto a cui si intende partecipare.*
- *Essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali.*
- *Essere in regola con gli obblighi della normativa sulla sicurezza di cui al D.lgs 81/2008 ss.mm.ii.*

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE O CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussista:

- Una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

1. PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del portale Sardegna CAT ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e smi e della Legge 8 novembre 1991, n.381

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Serrenti, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio che verrà concluso sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolare di contratto e al capitolato speciale d'appalto.

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, di cui all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto e allegati, ubicati nel Comune di Serrenti. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale.

CPV: 90919200-4 Servizi di pulizia locali a uso uffici

3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è concesso per la durata di 32 mesi con decorrenza dal 01.05.2021 al 31.12.2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è pari **€ 65.950,66 al netto di iva, da erogare nel periodo dal 01.05.2021 al 31.12.2023, così distinto:**

- **€ 63.283,99 (al netto di iva) importo a base di gara soggetto a ribasso;**
- **€ 2.666,67 (al netto di iva) costi per la sicurezza, relativi ai rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari **€ 48.755,00** per l'intero periodo del servizio.

5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs n. 81 del 2008 è allegato al contratto il Documento unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), che indica le misure necessarie per eliminare i rischi da interferenze.

6. SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio da eseguirsi, verrà affidato mediante procedura aperta attraverso presentazione di offerta di operatori economici iscritti al CatSardegna nel rispetto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, per l'acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RdO sulla piattaforma Sardegna CAT e aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti devono essere abilitate nella CRC SardegnaCat alla Categoria AR 27- SERVIZI STRUMENTALI PER AFFIDAMENTI A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B – SERVIZI DI PULIZIA, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- *assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Lgs n. 50/2016;*

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- *iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività cui si riferisce la partecipazione;*

- iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, di cui alla legge regionale 22 aprile 1997 n. 16;
- aver effettuato senza demerito, nel triennio 2018/2020, servizi analoghi a quello oggetto del presente (servizi di pulizia) per conto di soggetti pubblici o privati;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 D.Lgs n. 50/2016):

- idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente R.d.O.;
- aver effettuato nel triennio 2018/2020, servizi analoghi a quello oggetto del presente (servizi di pulizia) per conto di soggetti pubblici o privati, per un importo medio annuo non inferiore ad € 24.731,50 I.V.A. esclusa;
- aver conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020), un fatturato globale di impresa per un importo medio annuo inferiore a € 37.097,25 al netto dell'IVA;

Detti requisiti devono, obbligatoriamente, essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, tramite i modelli "Mod. A" e "Mod. B" allegati alla presente.

8. SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara presuppone la presa visione dei locali oggetto dell'appalto. Il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio è obbligatorio e può essere effettuato in qualunque giorno in completa autonomia da parte del concorrente, senza effettuare richiesta di sopralluogo alla Stazione appaltante.

Il concorrente dovrà dichiarare di essere pienamente edotto di tutte le caratteristiche e particolarità dei luoghi sul quale dovrà essere espletato il servizio, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

9. BUSTE DI RISPOSTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la centrale regionale di committenza Sardegna CAT entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore **12:00** del **22/04/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate

digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione all'indirizzo www.sardegna.cat.it e nel profilo del committente.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SardegnaCAT una offerta telematica unica costituita dalle seguenti tre distinte buste telematiche:

- A) BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA
- C) BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Ad ognuna delle suddette buste telematiche andrà allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9.1 Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- **Istanza di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. (**Mod.A**). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- **Mod. A bis:** (compilare modello allegato nel caso ne ricorrano i presupposti)
- Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti, ai prodotti disinfettanti detergenti super concentrati, alla lista completa dei prodotti in carta/tessuto da fornire multiuso (**Allegato A1**);
- Dichiarazione possesso requisiti capacità tecnico professionale ed economico finanziaria (**Mod. B**);
- Idonea Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge 385/93, attestante che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- Capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**). Schema di contratto (**Allegato B**), Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I) (**Allegato C**) e Patti di Integrità (**Allegato D**) sottoscritti digitalmente per accettazione;
- **Garanzia provvisoria**, del presente disciplinare, resa ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016 e smi pari al 2% dell'importo posto a base di gare e quindi di € **1.320,00**;
- **DGUE in formato elettronico**

Istruzioni per la compilazione e la presentazione:

Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml reso disponibile;

Collegarsi all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Selezionare "sono un operatore economico"

Selezionare "Importare un DGUE"

Selezionare il file .xml scaricato e importare il file

Compilare i vari step previsti dal portale.

Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.

Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";

Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espdresponse.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf

Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) e allegarli

9.2 OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire nella sezione denominata Busta Tecnica, la seguente documentazione:

- relazione tecnica di cui punto 9. lett. B) **OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA** composta da un massimo di 25 pagine formato A4, strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente disciplinare di Gara. Il numero superiore di pagine non sarà oggetto di valutazione, così come non saranno presi in considerazione altri allegati che non siano compresi entro il numero di 25 pagine. A tal fine è necessaria la relativa numerazione a margine di ciascun foglio/pagina di formato A4.

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente illustra la proposta di organizzazione e il piano di lavoro che intende attuare per l'esecuzione del servizio fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

A1. Con riferimento al criterio “qualità della struttura organizzativa del personale”

- A1.1 - descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio;
- A1.2 - indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità;

A2. Con riferimento al criterio “qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate”:

- A2.1 - illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni
- A2.2 - indicare le fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa della stazione appaltante;
- A2.3 - indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi;

B. SISTEMI DI AUTOVERIFICA

Il concorrente illustra metodologie e sistemi di verifica che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati.

B1 - Con riferimento al criterio “efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)”:

- B1.1 - indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;
- B1.2 – indicare modalità e quantità di ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare.

C. PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

Il concorrente illustra, nel piano gestionale, le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio, descrivendo in particolare, gli elementi di seguito indicati.

C - Con riferimento al criterio relativo all'Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale:

- C1.1 - illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati

(manuali, automatici etc.) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti;

C1.2 - illustrare il sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti;

C1.3 - indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati;

Qualora nella busta B) BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA venissero rinvenuti elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo, la ditta verrà ritenuta esclusa.

Le imprese raggruppate o associate indicano nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico. Fatto salvo il rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, pena l'esclusione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) secondo la griglia di valutazione riportata nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1.

Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente a pena di esclusione.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre, le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

9.3 Offerta economica – “Busta economica”

Nella sezione denominata “Busta economica” della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l’offerta economica da redigersi secondo l’allegato “Modello di offerta economica” contenente:

- un ribasso percentuale sull’importo a base d’asta (IVA esclusa)

L’offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’articolo 97, comma 5, lettera d)

10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

Dato il punteggio massimo complessivo fissato pari a 100 si applica la ripartizione tra le componenti qualitative ed economiche indicate nella tabella seguente.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

10.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella della relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la voce “*D max punti*”, sono riportati i punteggi attribuibili in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

La valutazione sarà effettuata in base di quanto indicato nel documento A.N.A.C. <Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”> pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 120 del 25 maggio 2018 applicando la seguente formula:

$$P_j = \sum [W_i * V_{ai}]_n$$

dove:

P_j = Punteggio dell’offerta j-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il punteggio massimo attribuibile per l’Offerta Tecnica è pertanto di 70 punti così distribuiti:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI MAX 30					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>D max punti</i>
A1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	A1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	5
			A1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	5
A2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	20	A2.1	Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica	10
			A2.2	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte	5
			A2.3	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	5
TOTALE PUNTI					30

B SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>D max punti</i>
B	Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)	10	B1.1	Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo	5
			B1.2	Frequenza e modalità delle ispezioni a campione/ controlli	5
TOTALE PUNTI					10

C PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>D max punti</i>
	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	30	C1.1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.)	10
			C1.2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da	10

C PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012				
<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>D max punti</i>
			parte degli utenti	
		C1.3	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	10
TOTALE PUNTI				30

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, è attribuito, da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno.

In base al criterio, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), in base alla documentazione presentata.

Per ogni offerta in relazione a ciascun criterio, ciascun commissario assegnerà il punteggio discrezionale.

Il valore relativo al criterio i-esimo dell'offerta j-esima, è ottenuto come media aritmetica del punteggio attribuito da ciascun k-esimo commissario, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Al fine di rendere il più omogenee possibile le operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi e per maggior trasparenza della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere, per ciascun criterio di valutazione individuato nel presente disciplinare, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati nella tabella che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
Livello	Valutazione	Punteggio discrezionale
5	Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0,9 \leq D \leq 1$
4	Più che adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0,7 \leq D < 0,9$
3	Parzialmente adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a	$0,4 \leq D < 0,7$

	garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	
2	Parzialmente inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	$0 < D < 0,4$
1	Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

10.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo i relativi coefficienti al ribasso percentuale sul prezzo;

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = 30 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

$V(a)_i$ = Punteggio dell'offerta i-esima

R_i = ribasso dell'offerta in esame

R_{max} = massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

11 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica si svolgerà, mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, il giorno **22/04/2021**, a cura del RUP/seggio di gara.

Trattandosi che gara che si svolge con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, lo svolgimento di tutte le operazioni di gara non richiede alcuna fase "pubblica", essendo, lo strumento telematico, garantista della conservazione dell'integrità delle offerte e della tracciabilità e trasparenza di ogni operazione compiuta (in tal senso i pronunciamenti: Consiglio di Stato sez. III, 3 ottobre 2016, n. 450; id, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; TAR Sardegna n.00644/2017).

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Nella data stabilita per la prima seduta telematica, il RUP provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in

essa allegati e, infine, verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente bando;

- aprire la Busta Offerta Tecnica, al fine di rilevarne il contenuto, che deve essere conforme a quanto indicato nel presente bando;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del codice;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, in una o più sedute, alla valutazione della documentazione presentata all'interno della "Busta tecnica", inserita a sistema, rispetto alle specifiche e dei criteri di aggiudicazione di cui al presente bando e disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti precedenti, redigendo uno o più verbali.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta telematica, che potrà tenersi anche nello stesso giorno di chiusura della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione:

- 1) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- 2) procederà al calcolo dei punteggi acquisiti dalle offerte tecniche dei singoli concorrenti;
- 3) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità di cui ai precedenti punti.
- 4) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;

- 1) definirà la graduatoria di merito dei concorrenti;
- 2) procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui all'art 97 co. 3 del Codice.

Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, al termine della predetta seduta, definisce la graduatoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione in favore del miglior offerente risultante dalla predetta graduatoria di merito.

La Commissione di gara procede nella medesima o in successiva seduta telematica, a pre-aggiudicare a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere a sistema le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

Qualora la Commissione di gara rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, chiude la seduta dando comunicazione alla SA, che procederà avviando il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 ed il concorrente verrà invitato per iscritto, entro un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, a presentare per iscritto le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Il Comune di Serrenti si riserva la facoltà di chiedere all'offerente per iscritto, entro un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta, la presentazione per iscritto di ulteriori precisazioni e di convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per l'eventuale contraddittorio (giudizio di anomalia).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente del Comune di Serrenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il Comune di Serrenti, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 del codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido al momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune di Serrenti resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla

gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 1.320 (2% del prezzo base dell'appalto), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. A tal fine si richiama quanto previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti a raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

16. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

17. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto.

18. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali; a tal fine comunicherà gli estremi identificati del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Ente, ed i costi, sono a carico dell'aggiudicatario. Del predetto contratto costituiranno parte integrante e sostanziale il capitolato speciale d'appalto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) ed i Patti di Integrità. Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

20. FORO COMPETENTE

Qualsiasi vertenza in ordine al servizio in questione, qualunque ne sia la natura o la causa è assegnata alla competenza del giudice ordinario. Il Foro competente è quello del Tribunale di Cagliari.

21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non specificato nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e allegati, si fa espressamente riferimento alle leggi in vigore in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere motivatamente dall'appalto in qualunque tempo con preavviso di trenta giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria. La stessa ditta risponderà anche di eventuali danni che l'amministrazione venisse a subire per effetto dell'anticipato motivato scioglimento del contratto.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio competente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

11. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Alberto Atzeni – Responsabile dei Servizi tecnici e manutentivi tel. 07091519231 - 3204309982

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità di espletamento del servizio sono disponibili i seguenti contatti:

- Ing. Nicola Pisu, tel . 070/91519234; nicola.pisu@comune.serrenti.ca.it;
 - geom. Giuseppe Pisu – tel. 07091519233; giuseppe.pisu@comune.serrenti.ca.it;
- PEC: protocollo.serrenti@pec.comunas.it

Il Responsabile del Servizio
Ing. Alberto Atzeni