



COMUNE DI SERRENTI
PROVINCIA SUD SARDEGNA
Servizi Amministrativi e Finanziari
Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI PART TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C DA INDIVIDUARE IN UN UNICO DIPENDENTE A TEMPO PIENO. APPROVAZIONE AVVISO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. N°94 del 31.10.2014, ed in particolare il Titolo VI – Sezione I - agli articoli dal N°64 al N°67, che trattano dei trasferimenti e mobilità interni all'ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera GC N°25 del 3.3.2022, con la quale è stato modificato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni di personale anno 2022 che prevede la copertura di N°2 posti part time al 50% a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C, assegnati uno al Servizio Edilizia Privata Urbanistica e Protocollo e l'altro al Servizio Tecnico Manutentivo con modalità di accesso per mobilità volontaria interna;

TENUTO conto che:

- ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";

RICHIAMATI i CCNL vigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della propria determinazione n. 64 (generale 165) del 22.3.2022

RENDE NOTO

Che il Comune di Serrenti intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità interna volontaria, n.2 posti part time al 50% a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. da assegnare uno al Servizi Tecnico - Manutentivo ed uno ai Servizi Urbanistica, Edilizia Privata e Protocollo, individuando un unico dipendente a tempo pieno che svolgerà la propria attività lavorativa suddivisa al 50% nei Servizi Tecnico - Manutentivi ed al 50% nei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata e Protocollo.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato inquadrati nella categoria "C" possono presentare domanda, debitamente sottoscritta (pena esclusione) utilizzando l'allegato schema in busta chiusa indirizzata al Comune di Serrenti, Via Nazionale n.182, 09027 Serrenti (SU), con consegna diretta all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 28.3.2022.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- altro (ad es. titoli di servizio, titoli di studio e titoli vari, ecc.).

Tutte le domande di mobilità interna pervenute nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari a cui è affidato l'ufficio Personale, provvederà, ai sensi dell'art.65 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, alla formazione di una graduatoria che tenga conto della sola anzianità maturata dal dipendente nella posizione di lavoro al momento ricoperta.

Il posto verrà assegnato con provvedimento del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari, ai sensi dell'art.64, comma 2 e dell'art.65 comma 4 lett.b) del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, *"al dipendente collocato al primo posto nella graduatoria oppure ad altro dipendente fuori dall'ordine della graduatoria tenuto conto della maggiore rilevanza dei curricula debitamente documentati motivando adeguatamente tale scelta"*

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono disponibili presso gli Uffici Personale, Ufficio Informazioni e sul sito internet del Comune <http://www.comune.serrenti.ca.it>.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta a:

- Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari, Tiziana Mannu 07091519244;
- Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale, Rag. Irene Corda 07091519242

Serrenti, lì

Il Responsabile del Servizio
Tiziana Mannu