



# **Comune di Serrenti**

**Provincia Sud Sardegna**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE “CASA DEI NONNI” - COMUNITA’ ALLOGGIO ANZIANI  
SITA IN VIALE G. MARCONI – SERRENTI.**

**CIG N. 945843537B**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**OGGETTO:**

**Procedura di gara per l'affidamento in concessione della struttura residenziale "CASA DEI NONNI". COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI sita in Viale G. Marconi SERRENTI.**

**Allegato IX D.Lgs. 50/2016 - CPV 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale per persone anziane  
PROCEDURA APERTA Ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016**

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato capitolato speciale contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate. Il relativo contratto sarà perfezionato con successivo atto pubblico in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

L'affidamento della concessione di cui all'oggetto è regolato dal presente disciplinare, dalle regole del sistema di *e-procurement* della piattaforma Sardegna CAT, dal relativo Bando di Gara "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE "CASA DEI NONNI" - COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI sita in Viale G. Marconi SERRENTI", dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato anche Codice), dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

L'affidamento è stato disposto con Determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 112/463 del 21/10/2022 e l'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34 [CAM – DM 65 del 10/03/2020], 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Stazione Appaltante e Punti di contatto**

Comune di Serrenti, Via Nazionale N. 182, 09027 Serrenti (SU)

pec: [protocollo.serrenti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.serrenti@pec.comunas.it)

RUP: Dr.ssa M. Giuseppina COSSU – Responsabile Settore Servizi Sociali -

email [servsociale.serrenti@tiscali.it](mailto:servsociale.serrenti@tiscali.it)

Punto di contatto: Dr.ssa Daniela Fenu - Settore Servizi Sociali

email [servsociale.serrenti@tiscali.it](mailto:servsociale.serrenti@tiscali.it)

Codice NUTS: ITG2H.

**Art. 1 - Piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento

nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi e gare accessibile al seguente link <https://www.comune.serrenti.ca.it/bandi-di-gare-e-contratti/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591,

tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **Art. 2 - Dotazioni tecniche**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla *Home Page* del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via *email* una *user-id* ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time)).

## **Art. 3 - Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale e Allegati
- Modello domanda di partecipazione
- Modello dichiarazione art. 80 DLgs 50/2016
- DGUE
- Modello di dichiarazione integrativa DGUE
- DUVRI
- Piano Economico Finanziario
- Patto di integrità
- Informativa privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.serrenti.ca.it/bandi-di-gare-e-contratti/bandi-di-gara> e sulla Piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) sezione Bandi gara.

## **Art. 4 - Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione messaggi. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nella piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (13/11/2022).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; sulla piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

#### Art. 5 - Oggetto della concessione e importo soggetto a ribasso

La concessione è costituita da un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

n.	Descrizione servizi	CPV	P (princ.) S (sec.)	Importo
1	Concessione della struttura residenziale "Casa dei nonni" – Comunità alloggio Serrenti	85311100-3	P	€ 4.169.313,02
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 4.169.313,02</b>
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 6.000,00

Importo complessivo a base di gara	€ 4.175.313,02
Importo medio annuo a base di gara	€ 463.923,67
Canone Annuo base	€ 12.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 6.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il prezzo a base di gara è pari a:

- euro 4.169.313,02 (\*), soggetto a ribasso, oltre all'IVA di legge (€ 1.700,00 mensili sono comprensivi di Iva) computato per tariffa mensile a carico di ogni singolo utente per tutto il periodo della concessione.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. L'importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in concessione. Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

*(\*) Il valore della tariffa massima, a carico dell'utente, su base mensile oltre Iva, è stato determinato dal Piano Economico Finanziario – redatto dall'Amministrazione. Nel prezzo della tariffa mensile si intendono interamente compensati dal Concessionario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal Capitolato speciale inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.*

L'offerta economica proposta in sedi di gara dovrà essere integrata con il Piano Economico Finanziario predisposto dal partecipante sulla base del modello tipo – formato XLS - e firmato digitalmente con lo stesso formato, **a pena di esclusione.**

#### **Art. 6 - Durata della concessione, proroga; consegna dei servizi**

La durata del contratto di concessione è fissato in nove anni solari, dal 01/01/2023 fino alla conclusione della concessione al 31/12/2032.

La stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per n. 12 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare il servizio oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

**Il valore complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo della eventuale proroga è di € 4.680.130,48 IVA esclusa.**

#### **Art. 7 - Revisione dei prezzi**

La disciplina della revisione dei prezzi, prevista dal d.l. 17 maggio 2022, n. 50 convertita nella l. 27 aprile 2022, n. 34, non si applica in quanto la concessione non rientra nella casistica prevista dalla norma.

#### **Art. 8 - Riferimenti normativi**

La presente procedura costituisce concessione di servizi di rilevanza comunitaria nei settori ordinari ed è pertanto interamente soggetto al codice dei contratti D.Lgs. 50/2016.

La concessione è inoltre disciplinata dalle seguenti disposizioni normative:

- Condizioni contenute nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- Normativa richiamata nei citati documenti di gara.

#### **Art. 9 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016, e inoltre:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91(per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionali Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R n. 16/97. Per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea);
- i soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;
- soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;
- nonché gli Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzi.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

L'operatore economico, **pena l'esclusione**, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza e nel Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare, e che saranno oggetto di verifica.

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello DGUE che il *"modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva"*

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **B) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **C) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del predetto documento.

- iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2006) per una delle attività inerenti la concessione con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA;
- possesso della Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 o equivalenti, relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità;

Solo se trattasi di cooperativa o loro Consorzi, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, con oggetto sociale corrispondente a quello dell'appalto;

Solo se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale, iscrizione nel corrispondente registro istituito ai sensi ex L. n° 383/2000 e, se avente sede in Sardegna, iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 23/2005;

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

## **D) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del predetto documento:

- a) Fatturato nel ramo dei Servizi di gestione strutture residenziali per persone anziane, realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021), non inferiore a € 1.000.000,00 (valore triennale) complessivi, al netto dell'IVA;
- b) allegare idonee referenze bancarie. Nel caso in cui le imprese non siano in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze bancarie indicate, è ammessa la prova con altro documento, la cui idoneità verrà valutata a discrezione dal RUP.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per il requisito di cui alla precedente lettera a) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

## **E) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

Il concorrente deve aver eseguito nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, servizi analoghi, rientranti nella stessa tipologia del servizio in concessione (Servizi di assistenza sociale con alloggio), per committenti pubblici o privati.

Il concorrente deve specificare, inoltre, il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione **α** del predetto documento:

- avere gestito con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando, (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati) per servizi analoghi quali Comunità alloggio o Comunità integrate per anziani, non sono considerati analoghi i servizi di centri diurni, a pena di esclusione.

In caso di consorzio, il requisito dovrà essere posseduto a pena di esclusione dalla gara dal consorzio ovvero cumulativamente dalle imprese consorziate e designate per l'esecuzione del servizio, le quali ultime non potranno in alcun caso possederlo nella misura inferiore al 20%, per ciascuno degli anni considerati, fermo restando il raggiungimento del requisito complessivo del 100%;

In caso di ATI verticale e di consorzi il requisito di che trattasi dovrà essere posseduto in relazione al servizio per il quale ciascuna ditta dichiara di essere coinvolta.

- Possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato speciale;
- Possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 in corso di validità per attività inerenti l'oggetto della gara. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di concessione.

### **Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;

2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni, compilando le apposite sezioni del Modello 1 e del Modello 3, attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento, con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

**Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:**

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Le dichiarazioni devono essere omesse e deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016,**

- 1) i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti C) e D) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Il consorzio concorrente dovrà compilare le apposite sezioni attestanti per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

**L'Impresa esecutrice** dovrà presentare, pena l'esclusione del Consorzio stesso, i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà;**
- 2 – **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, compilando le parti di competenza.

**Art. 10 - Avalimento**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

- a) compilare il **Documento di gara unico europeo (DGUE)**;
- b) allegare il contratto, stipulato con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata della concessione**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

**Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.**

Nel contratto deve essere espressamente indicato che “l’Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante”.

**L’Impresa ausiliaria** dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1. **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà;**
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, compilando le parti di competenza;
3. **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:
  - che l’Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
  - che l’Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa;
4. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto.

Ai sensi del citato articolo 89 comma 6, è ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l’impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell’impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l’Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **Art. 11 – Subappalto/Subconcessione**

È fatto divieto di subconcedere integralmente il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell’immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

#### **Art. 12 - Garanzia provvisoria**

L’offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo indicativo della concessione precisamente di importo pari ad **€ 93.602,61**, salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere del Comune di Serrenti;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8. riportare l'autentica della sottoscrizione;
9. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

10. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTC, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **Art. 13 - Sopralluogo**

Il sopralluogo presso i locali nei quali si svolgerà il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo, previo appuntamento, può essere effettuato in giorni e orari da concordare con i Servizi Sociali.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo [servsociale.serrenti@pec.it](mailto:servsociale.serrenti@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 9.00 del 10° giorno** precedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

#### **La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 15 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **23/11/2022** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica;
- Offerta tecnica - Busta Tecnica;
- Offerta economica - Busta Economica;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla *Home Page* del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via email una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio come impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time)).

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.

#### **Art. 16 - Regole per la presentazione dell'offerta**

L'offerta è composta dalla seguente documentazione:

- Busta amministrativa
- Busta tecnica
- Busta economica

Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1. Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta, con firma nelle forme di legge, pena l'esclusione, contestualmente, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di A.T.I. deve essere indicata, pena l'esclusione, la quota di partecipazione ed esecuzione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

**2. Documento di Gara Unico Europeo-** (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento della Commissione europea UE 2016/7, compilato necessariamente nelle sezioni di identificazione del concorrente (parte II), dei motivi di esclusione (parte III) dei criteri di selezione tecnico-professionali ed economico-finanziari (parte IV, lett. A, B e C). Il DGUE deve essere sottoscritto in originale e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione della concessione.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che nelle dichiarazioni devono essere indicate, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i oggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente, qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documento di Gara Unico Europeo" e dell'"istanza di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

**3. Patto di integrità.** Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.

**4. Contributo ANAC.** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € **140,00** [centoquaranta/00] secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

**5. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.L.vo 50/2016 .**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del D. L.vo 50/2016, pari almeno al 2% (due per cento) dell'importo della concessione.

Tale garanzia può essere resa mediante versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fidejussione bancaria (rilasciata da uno degli Istituti Bancari indicati dal comma 3° dell'art. 54 del R.D. n° 827/1924 modificato con D.P.R. n° 635/56 e successive modificazioni ed integrazioni) o assicurativa (rilasciata da Imprese di Assicurazioni ai sensi dell'Art.13 della legge n°1/78) o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.vo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 . La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia deve

avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà prevedere, pena esclusione, esplicito e incondizionato impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia prevista dall'art. 103 comma 1 del D. L.vo 50/2016.

La fideiussione deve prevedere inoltre, a pena di esclusione, che il garante si impegni a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione appaltante, per la durata di almeno 180 giorni dalla data di prima scadenza e senza soluzione di continuità nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo contratto; ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.L.vo 50/2016, (riduzione della garanzia del 50%) è subordinato alla produzione della "certificazione di sistema di qualità" oppure della "dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro collegati del sistema di qualità", rilasciate da organismi accreditati, in originale o in copia autenticata (trattandosi di certificazione di conformità a norme europee rilasciata da organismi privati, non è prevista autocertificazione – art. 49, comma 1, del D.P.R. n. 9 445/2000). Per quanto riguarda le associazioni temporanee (orizzontali o verticali) di imprese, per il riconoscimento del suddetto beneficio si rimanda alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27/09/2000 su G.U.R.I. serie generale n. 245 del 19/10/2000.

Tale beneficio sussiste anche in caso di rinnovo della garanzia.

In caso di A.T.I. la fideiussione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti i partecipanti al raggruppamento.

#### **6. Documento PASS OE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario degli operatori economici avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE". La scansione digitale del PASSOE dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione sul portale Sardegna CAT.

#### **7. Attestazione sopralluogo**

Attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante dalla quale risulti l'effettuazione del sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i servizi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o da altro personale comunque facente parte dell'organico dell'impresa e munito di apposita delega redatta appositamente per la gara in oggetto, unitamente a documento di identità e alla visura camerale. In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei soggetti che costituiscono il Raggruppamento.

#### **8. Dichiarazioni e documentazione nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento**

Dichiarazione integrativa DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente nelle forme di legge; dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relative all'art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter Codice; dichiarazione di avvalimento: copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

#### **9. Informativa privacy** sottoscritta digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

**10. D.U.V.R.I.** sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

**11. Documenti integrativi** previsti all'art. 9 lett. D) del presente Disciplinare.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) dell'art. 80, comma 1, del D. L.vo 50/2016 deve/devono essere rese anche da tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3 del D. L.vo 50/2016.

Nella busta "**B – Documentazione Offerta tecnica**"

La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1), i seguenti elementi:

- A. – Rispondenza del progetto al contesto territoriale;
- B. – Organizzazione e gestione delle attività;
- C. – Organizzazione e gestione del personale;
- D. – Territorio
- E. – Sistema di valutazione;
- F – Manutenzione dell'immobile e delle attrezzature;
- G – Proposte innovative e migliorie

La predetta documentazione in formato digitale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

L'impresa concorrente, inoltre, deve dichiarare quale tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscono **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'assenza formale della dichiarazione ha gli effetti della insussistenza di segreti tecnici e commerciali.

Nella busta "**C – Documentazione Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- dichiarazione, in competente bollo (assolto con Mod. F24), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:
- l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta, computato per tariffa mensile, al netto dell'IVA di legge, a carico di ogni singolo utente per tutto il periodo della concessione. Il ribasso, espresso in

percentuale, deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

- Piano Economico Finanziario – in formato XLS – sulla sostenibilità dell'offerta economica.

Qualora il concorrente sia formato da una associazione temporanea di imprese o da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituita, l'offerta dovrà essere, con le forme di cui sopra, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **Art. 17 - Condizioni di esecuzione della concessione**

La concessione è soggetta alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, prevista all'art. 25 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato e riportato nell'Allegato "C" al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

L'accettazione della clausola sociale, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, si concretizza in un progetto di assorbimento da allegare all'offerta tecnica, nel quale il concorrente illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporta l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 18 - Figure professionali specifiche**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente concessione sono richieste le seguenti figure professionali:

- Responsabile della struttura che risponda al Comune anche per conto delle associate in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- Educatore professionale in numero adeguato all'organizzazione del servizio e al numero degli ospiti;
- Personale addetto all'assistenza di base con qualifica di OSS in numero adeguato all'organizzazione del servizio e al numero degli ospiti;
- Cuoco;
- Personale addetto ai servizi generali in numero adeguato all'organizzazione del servizio e al numero degli ospiti;
- Personale Amministrativo;
- Manutentore;
- Responsabile del trattamento dati sensibili e personali.

L'aggiudicatario dovrà indicarne i nominativi entro 14 giorni prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà indicare, entro 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il nominativo e il numero degli operatori addetti, e per ciascuno di essi l'inquadramento ed il monte ore.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere costante l'organico dichiarato per l'intera durata del contratto.

In caso di mancato rispetto delle suddette condizioni di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

#### Art. 19 - Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnati secondo i seguenti fattori:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica – retta	10
Offerta economica – canone	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### A) Elementi relativi alla qualità del servizio:

##### 19.1 - OFFERTA TECNICA (Punti 80)

Dovrà essere presentato un **Progetto di Gestione** che preveda lo svolgimento delle attività contenute negli articoli 2,8,9 e 33 del relativo Capitolato Speciale.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere presentata seguendo rigorosamente le seguenti indicazioni:**

- l'elaborato non deve superare il limite massimo di 25 (venticinque) pagine = facciate nel formato A4, compresi anche l'intestazione e l'indice;
- l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come 2 (due) pagine = facciate del formato A4;
- in tale limite rientrano anche eventuali allegati;
- ogni pagina, numerata, deve contenere un massimo di 50 righe con interlinea 1 utilizzando un carattere delle dimensioni pari o maggiori di 11 'Font Calibri'.

Si precisa che, per le sole parti grafiche e tabelle dati numerici, non valgono le regole di formattazione sopra indicate, ma è possibile adottare libertà di formato, nel rispetto del numero massimo di pagine previsto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e indicatori:

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti I, II, IV del progetto, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

- 1) Per ciascun elemento e/o sub-criterio di valutazione il coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente-iesimo, come di seguito indicati.

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta
Massimo	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Eccellente	0,90	Soluzioni migliorative di qualità
Ottimo	0,85	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative

Discreto	0,75	Aspetti positivi evidenti di buona qualità
Buono	0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,60	Apprezzabili aspetti positivi
Modesta	0,50	Aspetti rilevabili sufficienti
Limitata	0,30	Soluzioni minime rilevabili
Minima	0,20	Soluzioni minime non rilevabili
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta

- 2) Successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al sub-criterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- 3) Effettuata la riparametrazione di primo livello, in relazione alla necessità giuridica della valorizzazione dell'intera ponderazione assegnata al criterio di valutazione principale, si procederà alla ulteriore riparametrazione, rapportando la maggiore sommatoria dei sub-punteggi al massimo valore assegnato al criterio principale con la conseguente riparametrazione delle restanti sommatorie.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione di quanto proposto nell'offerta tecnica.

<b>TABELLA OFFERTA TECNICA</b>				
<b>CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>T -tecnico</b>	<b>D -discrez.</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A. – Rispondenza del progetto al contesto territoriale</b> – Le modalità di gestione del servizio verranno valutate in base alla capacità organizzativa della ditta partecipante, quale risultante dai seguenti elementi: - analiticità e chiarezza dell'analisi territoriale; - conoscenza del contesto socio-demografico-culturale del territorio - metodologia di espletamento del servizio; - significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi;				<b>5</b>
A.1	<b>Modalità.</b> Le modalità di gestione del servizio verranno valutate in base alla capacità organizzativa della ditta partecipante, quale risultante dai seguenti elementi: - analiticità e chiarezza dell'analisi territoriale; - conoscenza del contesto socio-demografico-culturale del territorio - metodologia di espletamento del servizio; - significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi;		5	
<b>B. – Organizzazione e gestione delle attività</b> – Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi come indicate dal capitolato.				<b>30</b>
B.1	<b>Rilevazione bisogni di cura e assistenza.</b> Capacità di rispondere ai bisogni del contesto e flessibilità dell'organizzazione.		5	
B.2	<b>Piano personalizzato.</b> Predisposizione di un piano personalizzato e di coinvolgimento della rete familiare.		5	
B.3	<b>Schema giornata tipo per utente.</b>		5	

B.4	<b>Dotazione strumentale.</b> (es. software gestionali e di rilevazione del lavoro/presenze) scheda utente, ecc.		5	
B.5	<b>Descrizione qualitativa e quantitativa</b> delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali alla erogazione del servizio, integrativi rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune e descritti nell'inventario allegato al bando		5	
B.6	<b>Servizi in favore degli ospiti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità e gestione prenotazione esami e visite mediche a favore degli ospiti presso le strutture sanitarie locali;</li> <li>- Ritiro esami a favore degli ospiti;</li> <li>- Modalità operative relative ad un eventuale accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie pubbliche per visite mediche ed esami clinici, secondo quanto previsto dall'art. 7 lettera h del capitolato;</li> </ul>		5	
<b>C – Organizzazione e gestione del personale.</b>				
C.1	<b>Descrizione del gruppo di lavoro:</b> numero degli operatori, ruolo, qualifiche, monte ore e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani; articolazione oraria giornaliera/settimanale/mensile, specificata per ogni operatore e turnazione		4	12
C.2	<b>Formazione:</b> programma di formazione del personale; chiarezza ed efficacia dei bisogni formativi degli operatori e percorso formativo dedicato;		4	
C.3	<b>Supervisione:</b> modalità e organizzazione della supervisione agli operatori; efficacia del coordinamento tecnico del concorrente		4	
<b>D – Interazione e integrazione con il territorio.</b>				
D.1	<b>Territorio:</b> chiarezza e concretezza delle modalità di interazione e integrazione con i servizi socio-sanitari e sociali territoriali presenti (indicazione di enti ed istituzioni con cui si rapporta)		5	5
<b>E – Sistema di valutazione:-</b> Esposizione della metodologia da adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti				
E.1	<b>Indicatori:</b> Accuratezza degli indicatori scelti per i diversi parametri dei valutazione;		3	6
E.2	<b>Sostenibilità:</b> del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica);		3	
<b>F – Manutenzione dell'immobile e delle attrezzature.</b> Programmazione, modalità e calendarizzazione di mantenimento ordinario degli arredi, corredi e attrezzatura della struttura, relative pertinenze ed aree esterne, comprese aree verdi, impianti tecnologici, antincendio e di allarme.				
F.1	Metodologia manutenzione ordinaria		5	7
F.2	Programma pluriennale di manutenzione straordinaria e/o sostitutiva di elementi tecnologici e arredi obsoleti		2	
<b>G – Proposte innovative,</b> integrative, migliorative e integrative che non incidono sull'importo della concessione e sui servizi.				
G.1	<b>Proposte di sviluppo</b> e miglioramento dei servizi, capaci di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara, che consentano di conseguire sia il miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi		5	15
G.2	<b>Interventi di miglioria</b> sulla struttura e sulle dotazioni strumentali non previste nel capitolato; tempi di realizzazione interventi in caso di		5	

	sostituzioni/integrazioni delle attrezzature/impianti			
G.3	<p><b>Servizio mensa:</b> utilizzo di prodotti DOP, IGP o STG nei menù specificando il prodotto e la frequenza su 5 settimane, precisando, se utilizzato come ingrediente, in quale pietanze sarà utilizzato, ecc.</p> <p>Attribuibili come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 0 = Assenza di prodotti DOP, IGP (equivalenti) o STG ulteriori.</li> <li>- Punti 2 = Presenza sino a 5 prodotti DOP, IGP (equivalenti) o STG</li> <li>- Punti 5= assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti DOP, IGP (equivalenti) o STG, oltre i primi 5, proponibili nel menù (nel caso in cui non fosse possibile individuare e conteggiare in maniera precisa i prodotti, il punteggio sarà pari a zero)</li> </ul> <p>Il punteggio max di 5 sarà attribuito con rapporto lineare tra il numero minimo di prodotti (5) ed il numero max di prodotti proposto.</p>	5		
<b>Punteggio massimo offerta tecnica</b>			Punti	<b>80</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

**L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere presentata seguendo rigorosamente le seguenti indicazioni:**

- l'elaborato non deve superare il limite massimo di 25(venticinque) pagine = facciate nel formato A4,
- compresi anche l'intestazione e l'indice;
- l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come 2 (due) pagine = facciate del formato A4;
- in tale limite rientrano anche eventuali allegati, ivi compresi eventuali schede o specifiche tecniche, parti grafiche e/o tabelle dati, ad eccezione delle schede relative ai prodotti di pulizia di cui all'art. 29 del capitolato;

ogni pagina, numerata, deve contenere un massimo di 50 righe con interlinea 1 utilizzando un carattere delle dimensioni pari o maggiori di 11. 'Font Calibri'.

Si precisa che, per le sole parti grafiche e tabelle dati numerici, non valgono le regole di formattazione sopra indicate, ma è possibile adottare libertà di formato, nel rispetto del numero massimo di pagine previsto.

L'offerta, come sopra precisato, dovrà essere strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione indicati nel presente Disciplinare. Si ritiene sufficiente che il riferimento ai criteri di valutazione venga indicato in forma sintetica – numero e lettera: es. 1a), 1b – senza necessità di riportare nell'offerta anche la descrizione per esteso.

#### **Riparametrazione.**

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un

punteggio proporzionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 48,00** punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **19.2 - B) OFFERTA ECONOMICA (Punti 20).**

Il punteggio attribuito all'offerta economica è rappresentato dalla sommatoria dei due elementi:

**1 - Canone di concessione** l'importo al rialzo in riferimento al canone annuale fissato a base di gara in **€ 12.000,00**.

All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante la seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

$P_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = coefficiente massimo

$Val\ i$  = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$  = Valore di risposta massimo (piu alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

All'offerta pari al costo posto a base d'asta verrà assegnato il punteggio pari a zero.

### **2 - Rette mensili da applicare all'utenza.**

L'importo offerto con un unico ribasso percentuale, sul seguente valore posto a base d'asta pari ad **€ 1.619,05** (netto Iva 5%)

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante la seguente proporzione matematica:

$$P_i = P_{max} * (Val\ i / Val\ max)$$

$P_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = coefficiente massimo

$Val\ i$  = valore di risposta del concorrente i-esimo

$Val\ max$  = Valore di risposta massimo (piu alto) tra quelli espressi tra i concorrenti

All'offerta pari al costo posto a base d'asta verrà assegnato il punteggio pari a zero.

L'offerta economica **dovrà essere accompagnata dal Piano Economico Finanziario in formato XLS e, eventualmente, da una relazione contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche.**

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- che nella formulazione della presente si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo dopo la riparametrazione: progetto tecnico + offerta economica.**

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio

sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la concessione anche in caso di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in caso di ATI non ancora costituite tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentati delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

#### **Art. 20 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. TRE membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **Art. 21 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

La prima seduta di apertura delle buste pervenute e di esame della documentazione amministrativa avrà luogo presso la sede del Servizio Sociale del Comune di Serrenti nella data che verrà indicata nell'Avviso pubblicato nella piattaforma SardegnaCat e sul sito istituzionale del Comune, dal RUP.

La procedura, informatizzata, si terrà mediante accesso alla piattaforma SardegnaCAT.

Trattandosi di procedura svolta tramite piattaforma telematica le operazioni di apertura delle offerte - nonché la presenza delle medesime e i documenti in essa inseriti - sono completamente tracciate dal sistema e, pertanto, la seduta si svolgerà senza convocazione né alla presenza di concorrenti.

La prima seduta di apertura ed esame della documentazione amministrativa, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità "messaggistica" del portale.

Il RUP procederà, nella prima seduta, in forma pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

##### **21.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

1. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;
2. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

### **21.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 9.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 20.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di rito:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

### **Art. 22 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Art. 23 - Aggiudicazione**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente

collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Sono fatte salve le disposizioni dell'art. 32 c. 8 del codice degli appalti per l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso, al fine di non interrompere un servizio essenziale.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di **Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008**.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto**.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs.50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

#### **Art. 24- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione o comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 25 - Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

#### **Art. 26- Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **Art. 27 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti si avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Giuseppina Cossu, Responsabile del Settore Servizi Sociali - Via Nazionale N. 182, 09027 Serrenti (SU)

Pec: protocollo.serrenti@pec.comunas.it

#### **Art. 28 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari.

#### **Art. 29 - Disposizioni finali**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla ulteriore documentazione, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito

delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Tutte le spese contrattuali saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione e nel DGUE.

Il Responsabile Settore Servizi Sociali

*(dott.ssa Maria Giuseppina COSSU)*