



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 7 del 24/01/2022

Oggetto:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022

L'anno 2022 addì 24 del mese di Gennaio alle ore 17.15 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, prevista in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza ai sensi del D.L. 17 marzo 2020 n. 17, art. 73, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

BOI MAURA	SI
MARINI FIAMMETTA	SI
SANNA FEDERICA	NO
SERRA ALESSANDRO	NO
TALLORU PANTALEO	SI

Totale Presenti: 3

Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale MAGGIO Paolo.

Presenti in sede: N. 2 (Sindaco TALLORU P.; Assessora BOI M.);

Presenti in videoconferenza: N. 1 (Assessora MARINI F.).

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 33 del 17/04/2013 che ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sostituendo l'Organismo Indipendente di Valutazione con il Nucleo di Valutazione e adottato apposito regolamento di funzionamento dello stesso nucleo;
- n. 19 del 10/4/2020 che ha approvato il "[Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti](#)";
- n. 49 del 04/08/2020 che ha approvato il "Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti: approvazione definitiva con parziali modifiche";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 18/09/2013 con oggetto Costituzione del nucleo di valutazione e nomina dei componenti dell'ente, nonché i successivi Decreti n. 12 del 05.09.2016 e n. 12 del 31.10.2017;

VISTO, altresì, il Decreto del Sindaco n. 13 del 29/09/2020 che ha conferito la titolarità della responsabilità di servizio fino al 30.09.2023, così come appresso indicato:

ALBERTO ATZENI	SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
MARIA GIUSEPPINA COSSU	SERVIZI SOCIALI
TIZIANA MANNU	SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
EMANUELA MUSIO	SERVIZI EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E PROTOCOLLO

DATO ATTO che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili dei servizi esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- a) delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma delle OO.PP., nel programma socio-assistenziale, in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- b) alle norme e procedure stabilite nel regolamento Comunale degli uffici e servizi, nel regolamento comunale relativo alla disciplina contrattuale del Comune e nel Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di economia e nel regolamento per l'esecuzione di lavori in economia;

CONSIDERATO che:

- l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e disciplina l'attività di controllo gestionale avviata dal D. Lgs. N. 29/93 e definita dal D.Lgs. n. 150/2009 (Performance);
- gli obiettivi di performance vanno inseriti nel DUP 2022/2023/2024;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 76 del 07/08/2013 che ha recepito la costituzione del nucleo di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" e adeguato il regolamento di funzionamento del nucleo;
- n. 54 del 18.05.2019, con oggetto: Adozione sistema di misurazione e valutazione delle performance e metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi
- n. 56 del 21.05.2019 recante: Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative – Regolamento, modificato con delibera G.C. n. 7 del 18.02.2020;

RICHIAMATO l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 avente ad oggetto: "Piano delle performance e relazione sulla performance";

VISTA la pesatura delle Posizioni Organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione in riferimento alla Nuova organizzazione adottata con delibera G.C. n. 19 del 10.04.2020 e n. 49 del 04/08/2020;

VISTI i verbali del Nucleo di Valutazione in merito agli Obiettivi di Performance Individuali 2022, e convenuto sulla necessità di una sollecita approvazione formale, precisando che gli stessi sono già stati definiti con i rappresentanti della Giunta e i Responsabili di Posizione Organizzativa;

RITENUTO, quindi, di approvare gli Obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale per l'anno 2022, così come individuati nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2022 del 24.01.2022, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la realizzazione degli Obiettivi di Performance, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2022 oltre che all'assegnazione delle risorse del Fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 150/2009;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in linea tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.EL., in quanto i responsabili sono interessati nel merito nell'adozione del presente atto;

con voti favorevoli UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di approvare gli **Obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2022**, come individuati nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2022 del 24.01.2022, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di approvare le schede degli obiettivi elaborate dai titolari di Posizione Organizzativa;
- Di incaricare i titolari di Posizione Organizzativa della compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., relative alle schede obiettivo dei propri collaboratori;
- Di attribuire ai titolari di Posizione Organizzativa le risorse economico finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2022 approvato con delibera del consiglio comunale n. 65 del 29.11.2021;
- Di confermare ai titolari di Posizione Organizzativa l'attuale ripartizione ed attribuzione delle risorse umane e strumentali;
- Di rammentare che:
 - a ciascun responsabile di servizio, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività ordinaria, dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
 - ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;
 - nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2022;
 - il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte del Nucleo di Valutazione;

- Di disporre, altresì, che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, trasmessa al Nucleo di Valutazione e ai Responsabili di Servizio, e comunicata alle Rappresentanze Sindacali dei lavoratori;
- Di rendere il presente atto, con votazione separata e unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire la pronta comunicazione a tutti gli interessati al fine del raggiungimento degli obiettivi di performance 2022.
Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to TALLORU PANTALEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24/01/2022 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n° 267/2000 il 24/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAGGIO Paolo

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li _____

Il Funzionario Delegato