

Prot. n° del 29.10.2020

Prot. n. 0012215/30 ATT. 2020

All'Ing. Alberto Atzeni

All'Unione dei Comuni del Parteolla

SERDIANA

Loro Sedi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta Prot. n. 18787/Int del 29/10/2020 con la quale il dipendente Ing. Alberto Atzeni ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio meglio descritto nella nota richiamata;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- non sussistono evidenti e palesi ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

il/la dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Maggio

AL SEGRETARIO COMUNALE

Richiesta rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (Art. 53, c. 10, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

Il sottoscritto ALBERTO ATZENI nato a SANT'ANDREA FRIUS dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo Indeterminato assegnato all'Area TECNICA PROFILO PROFESSIONALE cat. D5

CHIEDE

Di essere autorizzato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche allo svolgimento del seguente incarico

Ente / Amministrazione per la quale sarà svolto l'incarico: All'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano

Natura giuridica: PUBBLICA

Oggetto e prestazione dell'incarico: componente commissione giudicatrice.

Modalità di svolgimento: fuori orario di servizio – modalità telematica

Durata dell'incarico: si prevede lo svolgimento di cinque riunioni.

Impegno orario richiesto per lo svolgimento dell'incarico: circa 20 ore

Compenso totale previsto: € 10.000,00

Al fine di cui sopra,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità di natura penale che potrebbero derivare in caso di dichiarazione mendace

- Che l'attività non rientra tra i compiti d'ufficio;
- Che svolgerà l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- Di non aver in corso di espletamento incarichi similari, in quanto alla data odierna i precedenti incarichi sono stati conclusi;
- Che non sussistono motivi di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziali con il lavoro svolto presso l'Ente;
- Che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- Che verrà data comunicazione tempestiva e precisa di ogni modifica alla richiesta;
- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa, per ogni genere di adempimento comunque connesso alla presente richiesta;

Si allega documento d'identità

Il dipendente
ALBERTO ATZENI
f.to digitalmente