



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Originale del Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 15 del 30/04/2020

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

L'anno 2020 addì 30 del mese di Aprile, alle ore 17.49 nella sala delle adunanze consiliari, in modalità mista, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza ai sensi del D.L. 17 marzo 2020 numero 18, art. 73.

Regolarmente convocato per le ore 17.30, mediante avvisi scritti, notificati in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria, seduta Pubblica, in Prima convocazione

All'appello nominale risultano :

| Cognome e Nome | Presente |
|-----------------------|-----------------|
| TALLORU PANTALEO | SI |
| BOI MAURA | SI |
| LECCA LORENZO | SI |
| SERRA ALESSANDRO | SI |
| MARINI FIAMMETTA | SI |
| SANNA FEDERICA | SI |
| BELLU IRENE | SI |
| CORONGIU EMANUELE | SI |
| FURCAS GIAMPAOLO | SI |
| TIDDIA CANDIDO | SI |
| PASCI MARIA ANTONELLA | SI |
| FADDA GIULIANA | NO |
| TOCCO FABIO | SI |

Consiglieri in carica 13, presenti 12, assenti 1

Presenti in sede 8 (Sindaco Dottor TALLORU; BELLU I.; BOI M.; FURCAS G.; LECCA L. MARINI F.; SANNA F; TIDDIA C.)

Presenti in modalità simultanea Videoconferenza regolarmente invitati 4 (CORONGIU E.; PASCI M.A.; SERRA A.; TOCCO F.)

Partecipa in sede e in modalità simultanea video conferenza il Segretario Comunale Anna Franca Dssa LECCA

Assume la Presidenza in sede e in modalità simultanea Video conferenza il Sindaco TALLORU Dottor Pantaleo il quale, constatato il numero legale dichiara aperta la seduta registrata.

La piattaforma in modalità video conferenza utilizzata è go to meeting.

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'Assessore **Fiammetta Marini** illustra analiticamente la proposta regolamentare già sottoposta all'attenzione della Commissione Statuto e Regolamenti;

PREMESSO che:

- Il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, Il “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” art. 112, comma 4, stabilisce che *“Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali stipulano accordi per definire strategie ed obiettivi comuni di valorizzazione, nonché per elaborare i conseguenti piani strategici di sviluppo culturale e i programmi, relativamente ai beni culturali di pertinenza pubblica. Gli accordi possono essere conclusi su base regionale o subregionale, in rapporto ad ambiti territoriali definiti, e promuovono altresì l'integrazione, nel processo di valorizzazione concordato, delle infrastrutture e dei settori produttivi collegati. Gli accordi medesimi possono riguardare anche beni di proprietà privata, previo consenso degli interessati. Lo Stato stipula gli accordi per il tramite del Ministero, che opera direttamente ovvero d'intesa con le altre amministrazioni statali eventualmente competenti”*;
- la L.R. 12 giugno 2006, n. 9, art 77, invita alla:
 - ✓ promozione della cooperazione tra enti locali ai fini della gestione associata dei beni culturali e degli istituti e dei luoghi della cultura nonché dei relativi servizi;
 - ✓ intesa con i comuni singoli e associati, programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dei servizi degli istituti e dei luoghi della cultura nel territorio provinciale;
 - ✓ fruizione e valorizzazione dei beni culturali, degli istituti e dei luoghi della cultura che si trovano nella loro disponibilità o ad esse trasferiti.
- la L.R. 20 settembre 2006, n. 14 “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”, all'art. 6 stabilisce quali siano le funzioni e i compiti dei comuni in materia di Beni Culturali e, nello specifico, gli artt. 15 e 16 commi 3, 4, 5, 6 definiscono oggetto, funzionamento e compiti delle Biblioteche e archivi storici degli enti territoriali e dei Sistemi bibliotecari e archivistici;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 16 del 31.05.2012 di adesione al Sistema Archivistico Sistema Archivistico Provinciale-SAP della Provincia del Medio Campidano e approvazione contestuale del Regolamento, a completamento di quanto espresso da questo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.03.2011;

CONSIDERATO che l'adesione al progetto dell'allora Provincia del Medio Campidano ha consentito di catalogare tutto il patrimonio relativo all'archivio storico comunale secondo l'ordinamento dell'anno 2011 con 2217 unità archivistiche, inventariate e conservate presso specifico locale presso l'ex Scuola Elementare di via Roma, tranne la sezione degli atti civili e una di atti amministrativi, nella sede del Palazzo Municipale;

VERIFICATO che le vicissitudini dell'Ente Provincia hanno reso non più fruibile online la documentazione digitalizzata di parte dell'archivio storico e evidenziata quindi l'esigenza di rendere consultabile il patrimonio archivistico storico da parte di studiosi, cittadini, enti e associazioni, secondo le previsioni del richiamato *Codice dei Beni Culturali e del paesaggio*, con particolare riferimento all'art. 108, come novellato dall'art. 1, comma 171 della Legge 124/2017;

RITENUTA l'opportunità di affidare ad una apposita disciplina regolamentare definizione, funzioni, fruibilità e finalità dell'Archivio Storico Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09.03.2020 che adottava il **“Regolamento dell’Archivio Storico Comunale”** composto di n.16 articoli e corredato della relativa modulistica, che si unisce alla presente come allegato “A”, nell’attesa della definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 42 D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che si è proceduto al deposito in Segreteria del Regolamento suindicato ai sensi dell’art. 87 dello Statuto Comunale, con contestuale trasmissione ai Consiglieri Comunali, al Revisore dei Conti e alla Soprintendenza archivistica della Sardegna;

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000, da parte del Responsabile dei Servizi Interni, posto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico per l’Ente;

VISTO l’art. 12 dello Statuto Comunale;

UDITI gli interventi della Consigliera Maria Antonella Pasci, Capogruppo di “Uniti per Serrenti” e del Sindaco Presidente Dottor Pantaleo Talloru che evidenzia, anche in tema di accesso e copie, i fondamentali principi e diritti di riservatezza sia degli interessati come degli eredi.

RITENUTO il che il Regolamento sia meritevole di approvazione;

Con votazione unanime favorevole accertata dal Segretario Comunale e dichiarata dal Sindaco Presidente con

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Consiglieri Presenti | 12 |
| Consiglieri Assenti | 1 |
| Consiglieri votanti | 12 |
| Voti favorevoli | 12 |
| Consiglieri astenuti | = |
| Voti contrari | = |

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare il **“Regolamento dell’Archivio Storico Comunale”** composto di n. 16 articoli e corredato della relativa modulistica, che si unisce alla presente come allegato “A”;

Di disporre, ai sensi dell’art. 87 c. 3 dello Statuto Comunale, che lo stesso sia pubblicato all’Albo Pretorio Comunale per quindici giorni, trascorsi i quali diventerà esecutivo;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere all’approvazione del Regolamento dell’Archivio Storico comunale per consentirne una pronta valorizzazione e fruizione

Con votazione unanime favorevole accertata dal Segretario Comunale e dichiarata dal Sindaco Presidente con

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Consiglieri Presenti | 12 |
|-----------------------------|-----------|

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Consiglieri Assenti | 1 |
| Consiglieri votanti | 12 |
| Voti favorevoli | 12 |
| Consiglieri astenuti | = |
| Voti contrari | = |

DELIBERA

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., D. Lgs. n° 267/2000.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente
TALLORU PANTALEO

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 05/05/2020 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 il 30/04/2020

Il Segretario Comunale
LECCA Anna Franca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa. Questo documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo di pubblicazione a norma di legge all'indirizzo web <http://www.comune.serrenti.ca.it/it>