



## **Comune di Serrenti**

*Provincia del Sud Sardegna*

### **Originale del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 45 del 20/04/2023**

Oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno 2023 addì 20 del mese di Aprile alle ore 17.25 nella sala della Vetrina Terra Cruda, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

<b>BOI MAURA</b>	<b>SI</b>
<b>MARINI FIAMMETTA</b>	<b>SI</b>
<b>SANNA FEDERICA</b>	<b>SI</b>
<b>SERRA ALESSANDRO</b>	<b>SI</b>
<b>TALLORU PANTALEO</b>	<b>SI</b>

**Totale Presenti: 5**

**Assenti: 0**

Partecipa il Segretario Comunale MAGGIO Paolo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale, n. 23 del 24/03/2014, è stato approvato il vigente *“Regolamento sulla disciplina dell’orario di lavoro, assenze, ferie, permessi, del Personale dipendente”* del Comune di Serrenti;

Dato atto che il regolamento di cui sopra necessita di una revisione e adeguamento alle normative vigenti;

Considerato altresì che in data 16.11.2022 è stato approvato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021, che ha ulteriormente modificato alcuni istituti;

Richiamato in particolare l’art. 29 (Orario di lavoro), 3° comma del CCNL del 16.11.2022, che stabilisce:

*“Al fine dell’armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell’orario di lavoro sono determinate dall’ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali di cui al titolo II, tenendo conto dei seguenti criteri:*

- *ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane;*
- *miglioramento della qualità delle prestazioni;*
- *ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell’utenza;*
- *miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.”*

Visto lo schema di *“Regolamento Comunale per la disciplina dell’orario di servizio e di lavoro del personale dipendente”* del Comune di Serrenti predisposto dagli uffici che si compone di n. 15 articoli;

Considerato che con prot. 12531 del 25 ottobre 2021 è stato sottoposto e condiviso, in ambito di delegazione trattante, lo schema di Regolamento con le organizzazioni sindacali, RR.SS.UU. e con la parte pubblica;

Accertato che con prot. 13539 del 10 novembre 2021 sono giunte da parte dei rappresentanti RSU le proposte di modifica alla bozza sopra citata, allegata al presente atto e che le stesse sono state valutate e accolte, laddove la norma non ne impedisse l’attuazione, come di seguito specificato:

- Proposta di modifica all’ art. 5 co.6: *Non è ricevibile tale modifica poiché l’attività dei dipendenti deve essere tracciata anche ai fini di eventuali infortuni durante l’attività lavorativa svolta all’esterno della struttura comunale.*
- Proposta di modifica all’ art. 5 co.7: *accolta in parte e riformulata in quanto nel momento in cui si riceve pubblico il cartellino deve essere esposto.*
- Proposte di modifica all’ art. 6 commi 1, 2 e 9: *accolte e riformulate l’articolo sulla base della normativa vigente;*
- Proposta di modifica all’ art. 9: *accolto;*
- Proposta di modifica all’ art. 15 co 4: *accolta;*
- Proposta di modifica all’ art. 16 co 3: *accolta;*
- Proposta di aggiunta art. *“apertura al pubblico”:* *non accolta, in quanto gli orari degli uffici sono stabiliti dal Sindaco con proprio provvedimento.*

Considerato che a seguito del confronto sullo schema di cui sopra è stato approvato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Comparto, che ha reso necessarie alcune modifiche di adeguamento;

Vista la normativa vigente in materia ed in particolare:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”
- Il D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche;
- D.Lgs 8 aprile 2003 n. 66 integrato come modificato dal D.Lgs. 19 luglio 2004 n°213 ad oggetto "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE e ssmmii, concernente taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";

Visti i CCNL di comparto in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione n° 141 del 30.12.2011;

Accertata la competenza della Giunta in merito all’approvazione del presente Regolamento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 48, 3° comma del Testo Unico EE.LL.

Ritenuto di approvare il Regolamento in quanto rispondente alle esigenze dell’Ente;

Acquisito il preventivo parere favorevole del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

### **DELIBERA**

Considerate le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato, che si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

DI APPROVARE *Regolamento sulla disciplina dell’orario di lavoro, assenze, ferie, permessi, del Personale dipendente*” del Comune di Serrenti, che si compone di n. 15 articoli e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Segretario comunale e all’ufficio personale ogni adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva;

DI DICHIARARE, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.07.2000 n°267 stante l’urgenza di applicare le norme regolamentari.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente  
TALLORU PANTALEO

Il Segretario Comunale  
MAGGIO Paolo

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/04/2023 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

Il Segretario Comunale  
MAGGIO Paolo

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 il 20/04/2023

Il Segretario Comunale  
MAGGIO Paolo

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa. Questo documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo di pubblicazione a norma di legge all'indirizzo web <http://www.comune.serrenti.ca.it/it>*