



Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Originale del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 7 del 18/02/2020

Oggetto:

**NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - MODIFICA
REGOLAMENTO**

L'anno 2020 addì 18 del mese di Febbraio alle ore 09.05 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: TALLORU PANTALEO in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

| | |
|-------------------------|-----------|
| BOI MAURA | NO |
| MARINI FIAMMETTA | SI |
| SANNA FEDERICA | SI |
| SERRA ALESSANDRO | SI |
| TALLORU PANTALEO | SI |

Totale Presenti: 4

Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. CANNAS Maria Antonietta

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprio atto n. 56 del 21.05.2019, in applicazione del C.C.N.L. Funzioni locali del 21 maggio 2018, si è proceduto all'approvazione del regolamento disciplinante l'area delle posizioni, in riferimento al vigente modello organizzativo;

Considerato che l'articolo 5 del suddetto regolamento prevedeva l'attivazione di una procedura comparativa al fine del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

Richiamato:

- il comma 2 dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 267/2000 il quale stabilisce che *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*
- Il comma 1 dell'articolo 17 del CCNL del 21.05.2018 ai sensi del quale *negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

Accertato, a seguito di attenta analisi della normativa vigente e della disciplina contrattuale, che nei comuni senza dirigenza:

- il Sindaco nomina, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, con atto motivato, i responsabili delle strutture apicali;
- le posizioni organizzative sono assegnate automaticamente ai dipendenti che il Sindaco ha posto alla direzione delle suddette strutture e sono successive a tali incarichi;
- Il regolamento può stabilire dei parametri cui riferirsi per il conferimento dell'incarico desumibili, in via analogica, dall'articolo 109 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 e dal comma 1, dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001;

Appurato che il Comune di Serrenti è un ente privo di personale con qualifica dirigenziale;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce delle considerazioni più sopra riportate, riformulare l'articolo 5 del Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità recante *Criteri generali per il conferimento dell'incarico* nel seguente modo:

1. Il Sindaco individua, con provvedimento motivato, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, i Responsabili di Area tra i dipendenti inquadrati, di norma, nella categoria "D", fatta salva la deroga prevista dal successivo articolo 6, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza e in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;*
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;*

2. Condizione per poter essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che, nel biennio precedente, la valutazione sia stata non inferiore a 80/100 e che non siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o verbale.

Atteso che la modifica al Regolamento è stato oggetto di Informazione preventiva ai sensi dell'art. 4, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, e che le OO.SS e le RSU non hanno presentato richiesta di Confronto;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli del Responsabile dei Servizi Tecnici, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile dei Servizi Esterni, in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000;

con voti favorevoli UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) DI APPROVARE la modifica del Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (All. A), consistente nella riformulazione dell'articolo 5 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" inserito nel testo coordinato (All. B), che integra il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente;
- 2) DI INFORMARE le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
- 3) DI DARE ATTO che la presente deliberazione non implica oneri finanziari;
- 4) DI DICHIARARE, con separata votazione ad esito unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi ai responsabili di servizio.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente
TALLORU PANTALEO

Il Segretario Comunale
CANNAS Maria Antonietta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 25/02/2020 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

Il Segretario Comunale
CANNAS Maria Antonietta

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 il 18/02/2020

Il Segretario Comunale
CANNAS Maria Antonietta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa. Questo documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo di pubblicazione a norma di legge all'indirizzo web <http://www.comune.serrenti.ca.it/it>